



ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ Ι.Ε.Κ.
"ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ"

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Αποφοίτων Ι.Ε.Κ.	3
2. Διάρκεια του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων	3
3. Θεωρητικό Μέρος: Θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Ειδικότητας Ι.Ε.Κ.	4
ΟΜΑΔΑ Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ	4
ΟΜΑΔΑ Β. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ	8
4. Πρακτικό Μέρος: Κατάλογος Στοχοθεσίας Πρακτικών Ικανοτήτων και Δεξιοτήτων (Στοχοθεσία Εξεταστέας Ύλης Πρακτικού Μέρους)	17

1. Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Αποφοίτων Ι.Ε.Κ.

Οι εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) της ειδικότητας « **Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας** » διεξάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της αριθμ. **2944/2014 Κοινής Υπουργικής Απόφασης Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων (Φ.Ε.Κ. Β΄ 1098/2014)**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η οποία εκδόθηκε βάσει της διάταξης της παρ. 5, του άρθρου 25, του **Ν. 4186/2013 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 193/2013)**, όπως τροποποιήθηκε με τη διάταξη της παρ. 1, του άρθρου 11, του **Ν. 4229/ 2014 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 8/2014)** και ισχύει.

2. Διάρκεια του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων

Η διάρκεια εξέτασης του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) της ειδικότητας « **Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας** » καθορίζεται σε **τρεις (3) ώρες**.

3. Θεωρητικό Μέρος: Θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Ειδικότητας Ι.Ε.Κ.

ΟΜΑΔΑ Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

1. Αναφερθείτε επιγραμματικά στα στοιχεία που χαρακτηρίζουν την επιχείρηση ως οικονομικό οργανισμό.
2. Ποιες είναι οι διακρίσεις των επιχειρήσεων ανάλογα με το αντικείμενο απασχόλησης;
3. Στις επιχειρήσεις ποιες είναι οι βασικές λειτουργίες που λαμβάνουν χώρα; Να γίνει επιγραμματική αναφορά.
4. Ποιος είναι ο ρόλος των διοικητικών στελεχών (managers) στα διάφορα επίπεδα διοίκησης;
5. Αναφερθείτε επιγραμματικά στις βασικές δραστηριότητες της διοίκησης.
6. Ποιες βασικές μορφές περιλαμβάνει η «συγκέντρωση» των επιχειρήσεων; (να γίνει επιγραμματική αναφορά).
7. Πώς διακρίνονται οι επιχειρήσεις με βάση το μέγεθός τους; Ποια είναι τα πλεονεκτήματα των μικρών επιχειρήσεων;
8. Γιατί τα διοικητικά στελέχη αντιστέκονται στον προγραμματισμό;
9. Ποιες επιχειρήσεις ονομάζονται πολυεθνικές; Πώς επεκτείνει τις δραστηριότητές της μία μητρική εταιρεία σε άλλες χώρες;
10. Να διαμορφώσετε σχηματικά το μοντέλο της επικοινωνιακής διαδικασίας.
11. Αναφερθείτε επιγραμματικά στη διαδικασία επιλογής προσωπικού.
12. Τι είναι η προαγωγή και τι είναι η μετάθεση υπαλλήλου;
13. Ποιες είναι οι σπουδαιότερες μέθοδοι εκπαίδευσης του προσωπικού της επιχείρησης; (ονομαστική αναφορά)
14. Ποιες είναι οι σπουδαιότερες επιδράσεις της εκπαίδευσης των στελεχών στη λειτουργία της επιχείρησης;
15. Αναφερθείτε αναλυτικά στη διαδικασία του προγραμματισμού του Ανθρώπινου Δυναμικού.
16. Ποια είναι η έννοια του μάρκετινγκ;
17. Γιατί η έρευνα μάρκετινγκ είναι αναγκαίο στοιχείο του μάρκετινγκ;
18. Τι ορίζεται ως μίγμα μάρκετινγκ; Αναφερθείτε επιγραμματικά σε καθένα στοιχείο του.
19. Ποια είναι η έννοια της τμηματοποίησης της αγοράς και ποιοι λόγοι την επιβάλλουν;
20. Ποιες κατηγορίες της αγοράς υπάρχουν; (ονομαστική αναφορά)
21. Ποιος είναι ο ρόλος των οικονομικών στελεχών στις σύγχρονες μεγάλες επιχειρήσεις;
22. Ποιους αντίκτυπους έχει στην επιχείρηση η χρηματοοικονομική απόφαση;
23. Τι γνωρίζετε για τη φορολογία ως μέσο οικονομικής πολιτικής;
24. Ποια είναι η χρησιμότητα των ραντών;
25. Ποια είναι η οικονομική σημασία του εμπορίου;
26. Να αναφέρετε τουλάχιστον πέντε διεθνείς όρους μεταφοράς και παράδοσης του εμπορεύματος.
27. Ποια οικονομικά οφέλη προκύπτουν από την ανάπτυξη των μεταφορών;
28. Διατυπώστε τους λόγους, για τους οποίους είναι χρήσιμα τα Χρηματιστήρια Αξιών (Χ.Α);

29. Αναφερθείτε αναλυτικά στις ενέργειες που χαρακτηρίζονται ως «αθέμιτος ανταγωνισμός».
30. Ποιες είναι οι διακρίσεις του εμπορίου από άποψη αντικειμένου και από οικονομική άποψη; (ονομαστική αναφορά)
31. Τι είναι οι δημόσιες σχέσεις και πού αποβλέπουν;
32. Ποια έντυπα μέσα χρησιμοποιούνται για την άσκηση της λειτουργίας των δημοσίων σχέσεων; (ονομαστική αναφορά)
33. Ποιες είναι οι διαφορές μεταξύ δημοσίων σχέσεων και προπαγάνδας; (επιγραμματική αναφορά)
34. Ποιες είναι οι ομοιότητες και ποιες οι διαφορές μεταξύ δημοσίων σχέσεων και ανθρωπίνων σχέσεων;
35. Ποια στοιχεία περιλαμβάνει η αλληλογραφία ως μέσον των δημοσίων σχέσεων;
36. Τι είναι «καθαρή περιουσία» και τι «ξένο κεφάλαιο» της επιχείρησης;
37. Τι είναι «έσοδο» και ποιες οι διακρίσεις των «εσόδων»;
38. Ποιες είναι οι διακρίσεις των εσόδων και εξόδων;
39. Ποια περιουσιακά στοιχεία μιας επιχείρησης θεωρούνται Πάγια και ποια Κυκλοφορούντα;
40. Αναφερθείτε στην έννοια του λογαριασμού και διατυπώστε τα βασικά του στοιχεία.
41. Να αναφέρετε τις ομάδες του Ενεργητικού και του Παθητικού, σύμφωνα με τα το Σχέδιο Λογαριασμών (Σ.Λ), όπως έχει διαμορφωθεί με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π).
42. Τι είναι «αποθέματα», από πού προέρχονται και σε ποια ομάδα του Σχεδίου Λογαριασμών (Σ.Λ) εμφανίζονται όπως αυτό έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π) ;
43. Σε ποιες κατηγορίες διακρίνει τα περιουσιακά στοιχεία των επιχειρήσεων το Σχέδιο Λογαριασμών (Σ.Λ) όπως έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π) ;
44. Απαντήστε στα ερωτήματα που ακολουθούν: α. Ποιο είδος εξόδων παρακολουθεί η ομάδα 6 του Σχεδίου Λογαριασμών (Σ.Λ), όπως έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π); β. Σε ποια ομάδα λογαριασμών καταχωρούνται τα ποσά ζημιών-εσόδων-εξόδων εκτάκτου χαρακτήρα, καθώς επίσης "έσοδα", "ζημιές" και "έξοδα" προηγούμενων χρήσεων;
45. Ποια είναι η έννοια και ο σκοπός του Σχεδίου Λογαριασμών (Σ.Λ). και ποιες οι βασικές αρχές; Σε ποιες ομάδες λογαριασμών χωρίζεται το Σχέδιο Λογαριασμών (Σ.Λ) όπως έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π) ;
46. Ποια είναι η Διάρθρωση των Λογαριασμών του Σχεδίου Λογαριασμών (Σ.Λ.) όπως έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π) ;
47. Τι είναι οριζόντια και τι κάθετη επικοινωνία;
48. Τι θεωρείται εμπόδιο/θόρυβος στην επικοινωνία;
49. Ποιοι είναι οι προσδιοριστικοί παράγοντες της ζήτησης;
50. Να αναφέρετε επιγραμματικά τους Συντελεστές Παραγωγής.
51. Ποιες είναι οι διοικητικές δραστηριότητες του γραφείου; (Να αναφέρετε επιγραμματικά)
52. Ποιοι είναι οι σκοποί του αρχείου στην καθημερινή πρακτική των επιχειρήσεων;
53. Ποιο είναι το αντικείμενο του marketing υπηρεσιών;
54. Ποιες είναι οι κατηγορίες (πηγές) εισοδήματος;
55. Ποιες είναι οι διαφορές μεταξύ Προσωπικών και Κεφαλαιουχικών εταιρειών;
56. Ποια είναι η έννοια των φόρων; Τι γνωρίζετε για τους άμεσους και έμμεσους φόρους;
57. Ποιο είναι το αντικείμενο και ποιο το υποκείμενο του φόρου;
58. Ποια είναι τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα της φορολογίας των Νομικών Προσώπων;

59. Τι καλείται νομικό και τι πραγματικό ελάττωμα στη διαδικασία μεταβίβασης κυριότητας πράγματος (πώληση);
60. Απαντήστε στα ερωτήματα που ακολουθούν: α. Τι καλείται αντιπροσώπευση και ποιες είναι οι προϋποθέσεις της άμεσης αντιπροσώπευσης; β. Μπορεί να οριστεί ως αντιπρόσωπος φυσικό πρόσωπο το οποίο τελεί "υπό δικαστική αντίληψη"; Δικαιολογήστε την απάντησή σας.
61. Τι καλούνται «δικαιόγραφα ή αξιόγραφα» και ποιες είναι οι βασικές διακρίσεις τους. Δώστε από ένα παράδειγμα για το καθένα.
62. Ποιες είναι οι ομοιότητες και ποιες οι διαφορές συναλλαγματικής και επιταγής;
63. Πότε η χρεοκοπία είναι «απλή» και πότε «δόλια»;
64. Τι καλείται «πτώχευση» και ποιες είναι οι προσωπικές και οι περιουσιακές συνέπειες που υφίσταται ο πτωχεύσας.
65. Δώστε τις έννοιες της «εμπορικής επωνυμίας» και του «εμπορικού σήματος».
66. Αναπτύξτε περιληπτικά τη διαδικασία κατοχύρωσης της «εμπορικής επωνυμίας» και του «εμπορικού σήματος».
67. Ποιες είναι οι διακρίσεις των ποσοτικών μεταβλητών; Να αναφέρετε από ένα παράδειγμα για κάθε κατηγορία.
68. Ποιες είναι οι μέθοδοι συλλογής στοιχείων στη στατιστική; Να αναπτύξετε τη μέθοδο απογραφής.
69. Να αναπτύξετε το στάδιο επεξεργασίας των στατιστικών στοιχείων.
70. Με ποιους τρόπους γίνεται η παρουσίαση των στατιστικών στοιχείων;
71. Με ποια κριτήρια γίνεται η παρουσίαση των στατιστικών πινάκων;
72. Ποιες προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται κατά τη σύνταξη των στατιστικών πινάκων;
73. Τι γνωρίζετε για τα στατιστικά διαγράμματα και ποια είναι τα βασικά χαρακτηριστικά ενός στατιστικού διαγράμματος;
74. Να αναφέρετε τρία είδη στατιστικών διαγραμμάτων και να τα αναπτύξετε.
75. Τι είναι και ποια είναι τα μέτρα θέσεως; Να τα αναπτύξετε.
76. Να αναφέρετε επιγραμματικά πέντε είδη χρηματοοικονομικών υπηρεσιών.
77. Τι είναι Εταιρεία; Ποιες είναι οι βασικές διακρίσεις των εταιρειών;
78. Επεξηγήστε συνοπτικά τις έννοιες "σταθερό" και "μεταβλητό κόστος" . Δώστε από δύο παραδείγματα.
79. Τι καλείται φυσιολογική φύρα και πώς αντιμετωπίζεται στη μαζική παραγωγή;
80. Τι είναι κόστος και ποια στοιχεία συνθέτουν την έννοια του κόστους;
81. Ποιες είναι οι διαφορές ανάμεσα στο κόστος και το έξοδο;
82. Πότε ένα κόστος είναι οργανικό και πότε ανόργανο; Δώστε δύο παραδείγματα για το καθένα.
83. Τι καλούμε κέντρα (ή θέσεις) κόστους;
84. Ποια στοιχεία συνθέτουν το κόστος παραγωγής ενός προϊόντος;
85. Τι λέμε αρχικό κόστος και τι κόστος μετατροπής;
86. Στη σύγχρονη καθημερινή πρακτική των επιχειρήσεων πως βοηθάει ο σχεδιασμός δικτύων διανομής;
87. Να προσδιορίσετε τα χαρακτηριστικά στοιχεία της κοστολόγησης "κατά φάσεις" .
88. Υπάρχει ιδιαιτερότητα στον προσδιορισμό των Γ.Β.Ε. με την κοστολόγηση κατά παραγγελία και πώς εμφανίζεται;
89. Ποιον σκοπό εξυπηρετεί η χρήση του προκαθορισμένου συντελεστή καταλογισμού Γ.Β.Ε. και πώς προσδιορίζεται;
90. Μια επιχείρηση από ποιες πηγές δύναται να αντλήσει τη χρηματοδότηση της για το marketing plan;

91. Ποιος είναι ο ρόλος των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (Μ.Μ.Ε) στην επιχειρησιακή επικοινωνία;
92. Τι είναι συνολικό, τι μέσο και τι οριακό προϊόν;
93. Τι γνωρίζεται για το τραπεζικό marketing;
94. Τι γνωρίζεται για το τουριστικό marketing;
95. Πως επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησης η σωστή επικοινωνία τόσο των εργαζομένων όσο και των στελεχών ;
96. Ποια είναι η έννοια και η σημασία της εμπορικής αλληλογραφίας;
97. Να εξηγήσετε τι είναι το Νεκρό Σημείο και να το απεικονίσετε σχηματικά.
98. Ποια είναι η διαδικασία μετατροπής των σχεδίων marketing στις αναθέσεις των έργων;
99. Διατυπώστε το σχεδιασμό της επικοινωνιακής διαδικασίας και να αναφέρετε σχετικό παράδειγμα.
100. Ποιος είναι ο ρόλος των στρατηγικών του marketing ;

ΟΜΑΔΑ Β. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

1. Ποιες είναι οι ιδιότητες των στόχων της επιχείρησης; (ονομαστική αναφορά)
2. Ποια χαρίσματα πρέπει να χαρακτηρίζουν τον ηγέτη;
3. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα της διοίκησης βάσει στόχων; (επιγραμματική αναφορά)
4. Ποια είναι τα μειονεκτήματα της διοίκησης βάσει στόχων; (επιγραμματική αναφορά)
5. Ποια είναι τα στάδια επιλογής του προσωπικού μίας επιχείρησης; (ονομαστική αναφορά)
6. Ποια είναι τα εμπόδια για αποτελεσματική επικοινωνία; (επιγραμματική αναφορά)
7. Τι είναι τυπική και τι άτυπη οργάνωση;
8. Τι είναι το οργανόγραμμα της επιχείρησης;
9. Για ποιους λόγους είναι αναγκαίος ο προγραμματισμός; (επιγραμματική αναφορά)
10. Ποια πλεονεκτήματα προσφέρουν οι στόχοι στην επιχείρηση; (αναλυτική αναφορά)
11. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα της ομαδικής λήψης αποφάσεων;
12. Σε ποιες κατηγορίες ταξινομείται η αμοιβή του προσωπικού; (ονομαστική αναφορά)
13. Ποια είναι τα βασικά στάδια λήψης των επιχειρηματικών αποφάσεων;
14. Αναφερθείτε στα στάδια δημιουργίας των ομάδων. (επιγραμματική αναφορά)
15. Ποιοι είναι οι βασικότεροι λόγοι που καθιστούν αναγκαίο το Οργανόγραμμα στην επιχείρηση; (επιγραμματική αναφορά)
16. Ποια είναι τα είδη των εργασιακών ομάδων; (επιγραμματική αναφορά)
17. Ποια είναι τα χαρακτηριστικά του αποτελεσματικού ελέγχου; (αναλυτική αναφορά)
18. Να αναφέρετε ονομαστικά τις φάσεις της διαδικασίας του ελέγχου, ο οποίος αποτελεί λειτουργία της Διοίκησης.
19. Αναφερθείτε συνοπτικά στη διαδικασία του προγραμματισμού.
20. Να αναλύσετε τα είδη των στόχων της επιχείρησης.
21. Να αναλύσετε τους περιοριστικούς παράγοντες του προγραμματισμού.
22. Αναφερθείτε αναλυτικά στους παράγοντες που επηρεάζουν την έκταση της διοικητικής ευθύνης.
23. Αναφερθείτε συνοπτικά στη γραμμική μέθοδο μεταβίβασης της εξουσίας και της ευθύνης.
24. Ποιες είναι οι βασικές λειτουργίες της υπηρεσίας προσωπικού μίας επιχείρησης;
25. Με ποια κριτήρια καθορίζονται οι αμοιβές του προσωπικού;
26. Ποιες πρέπει να είναι οι αρχές της πολιτικής μισθών και ημερομισθίων;
27. Τι είναι η εργασία με το κομμάτι; Να αναφέρετε ένα παράδειγμα.
28. Αναφερθείτε επιγραμματικά στις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.
29. Πώς γίνεται η αξιολόγηση των στελεχών μίας επιχείρησης;
30. Με ποιους τρόπους επισημαίνονται οι ανάγκες για εκπαίδευση του προσωπικού της επιχείρησης;
31. Ποιες είναι οι κυριότερες αιτίες των ατυχημάτων στο χώρο εργασίας; (ονομαστική αναφορά)
32. Αναφερθείτε αναλυτικά στα συστήματα αμοιβών που λειτουργούν ως κίνητρα των εργαζομένων.
33. Ποια είναι τα βασικά στοιχεία που θεμελιώνουν ένα πρόγραμμα ασφαλείας στο χώρο εργασίας; (ονομαστική αναφορά)
34. Ποιες είναι οι κατηγορίες των ανθρωπίνων αναγκών κατά τον Α. Maslow;
35. Ποιοι είναι οι κυριότεροι λόγοι αποτυχίας των νέων προϊόντων;

36. Ποιοι είναι οι λόγοι που επιβάλλουν την ύπαρξη συσκευασίας;
37. Ποια είναι η φύση των δικτύων διανομής;
38. Ποιες μεταβλητές περιλαμβάνει το μακροπεριβάλλον της επιχείρησης; (επιγραμματική αναφορά)
39. Αναφερθείτε επιγραμματικά στις μεθόδους συλλογής των πρωτογενών στατιστικών στοιχείων.
40. Αναφερθείτε επιγραμματικά στη διαδικασία ανάπτυξης ενός νέου προϊόντος.
41. Ποια χαρακτηριστικά πρέπει να έχει ένα καλό σήμα;
42. Ποια είναι τα κριτήρια τμηματοποίησης της αγοράς; (αναλυτική αναφορά)
43. Αναφερθείτε αναλυτικά στα στάδια του κύκλου ζωής των προϊόντων.
44. Αναφερθείτε συνοπτικά στις βασικές χρηματοοικονομικές αποφάσεις.
45. Πώς αντιλαμβάνεστε την έννοια του «ρίσκου» στη χρηματοοικονομική διοίκηση;
46. Γιατί μειώνονται οι φορολογικοί συντελεστές σε περιόδους ύφεσης;
47. Τι είναι «ανατοκισμός» και τι «παρούσα αξία»;
48. Τι γνωρίζετε για το «προεξοφλητικό επιτόκιο»;
49. Τι είναι «εμπορικός αντιπρόσωπος» και τι είναι «μεσίτης»;
50. Ποια στοιχεία πρέπει να περιλαμβάνει η επιταγή;
51. Σε ποιες κατηγορίες διακρίνονται οι μεσίτες; (ονομαστική αναφορά)
52. Ποια στοιχεία πρέπει να περιλαμβάνει η συναλλαγματική;
53. Ποια στοιχεία πρέπει να περιλαμβάνει το γραμμάτιο σε διαταγή;
54. Σε ποιες κατηγορίες διακρίνονται τα τιμολόγια; (ονομαστική αναφορά)
55. Ποια έγγραφα εκδίδονται κατά τη διακίνηση των εμπορευμάτων; (ονομαστική αναφορά)
56. Ποια είναι τα κύρια πρόσωπα του εμπλέκονται στη διαδικασία του εμπορίου και ποιος είναι ο ρόλος τους;
57. Ποια είναι η σημασία των τραπεζών για την οικονομική ανάπτυξη;
58. Σε ποιες κατηγορίες διακρίνονται οι τράπεζες ανάλογα με το σκοπό τους; (ονομαστική αναφορά)
59. Αναφερθείτε επιγραμματικά στις σύγχρονες μορφές τραπεζικών συναλλαγών.
60. Ποιοι είναι οι κύριοι όροι της αγοραπωλησίας;
61. Ποιοι είναι οι συμπληρωματικοί όροι της αγοραπωλησίας;
62. Ποιοι όροι είναι δυνατό να ορίζονται όσον αφορά το χρόνο παράδοσης του εμπορεύματος;
63. Ποια είναι τα κύρια χαρακτηριστικά του Χρηματιστηρίου Αθηνών (Χ.Α.);
64. Με ποιους τρόπους γίνεται η χρηματοδότηση για κεφάλαιο κίνησης; (ονομαστική αναφορά)
65. Ποιοι παράγοντες διαμορφώνουν τις «απόψεις»; (επιγραμματική αναφορά)
66. Να αναφέρετε πέντε βασικά χαρακτηριστικά των περιοδικών (έντυπος τύπος).
67. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα του προφορικού λόγου;
68. Τι είναι «σύσκεψη» και τι είναι «συγκέντρωση προσωπικού»;
69. Ποιες είναι οι διαφορές μεταξύ δημοσίων σχέσεων και διαφήμισης; (επιγραμματική αναφορά)
70. Ποιες είναι οι ομοιότητες των δημοσίων σχέσεων με τη διαφήμιση; (επιγραμματική αναφορά)
71. Ποιες είναι οι διαφορές μεταξύ δημοσίων σχέσεων και προώθησης πωλήσεων; (επιγραμματική αναφορά)
72. Ποια οπτικοακουστικά μέσα χρησιμοποιούνται από τις δημόσιες σχέσεις; (ονομαστική αναφορά)
73. Ποια στοιχεία περιλαμβάνει ένα πρόγραμμα δημοσίων σχέσεων; (επιγραμματική αναφορά)
74. Αναφερθείτε συνοπτικά σε τουλάχιστον τρεις τύπους ερευνών των δημοσίων σχέσεων.
75. Σε ποιες κατηγορίες βιβλίων εφαρμόζουμε την «απλογραφική» και σε ποιες τη «διπλογραφική» μέθοδο;

76. Ποια είναι η «τιμή κτήσεως αποθεμάτων»;
77. Σε ποιους δευτεροβάθμιους λογαριασμούς καταχωρούνται οι μεταχρονολογημένες επιταγές;
78. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα της μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων και έκδοσης στοιχείων, σε σχέση με την αντίστοιχη χειρόγραφη;
79. Τι εμφανίζουν οι λογαριασμοί του Ενεργητικού και του Παθητικού;
α. Τι είναι το ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ;
β. Τι είναι το ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ;
80. Να δώσετε τους ορισμούς του Ισολογισμού και της Απογραφής.
81. Τι περιλαμβάνει η «καθαρή θέση της επιχείρησης» και από ποιους λογαριασμούς αποτελείται;
82. Να δώσετε ένα υπόδειγμα Ισολογισμού σε μορφή «Τ» χρησιμοποιώντας τουλάχιστον 5 λογαριασμούς Ενεργητικού και 5 Παθητικού, δικής σας επιλογής.
83. Τι είναι « Ισοζύγιο»; Ποια τα είδη του και πότε συντάσσεται το καθένα;
84. Ποια είναι η διαφορά των λογαριασμών «Εμπορεύματα» και «Έτοιμα Προϊόντα»;
85. Τι δείχνει ο λογαριασμός «Εταίρος Λογαριασμός Κάλυψης Κεφαλαίου» και πότε εξισώνεται;
86. Τι είναι τα δεδουλευμένα και τι τα μη δεδουλευμένα έσοδα και έξοδα;
87. Ποια είναι τα είδη των αποθεματικών, πώς σχηματίζονται και πού χρησιμοποιούνται;
88. Με ποια σχέση μεγεθών του ισολογισμού παρίσταται και τι απεικονίζει ο αριθμοδείκτης αποδοτικότητας των ιδίων κεφαλαίων;
89. Με ποια σχέση μεγεθών του ισολογισμού παρίσταται και τι απεικονίζει ο αριθμοδείκτης κυκλοφοριακής ρευστότητας;
90. Με ποια σχέση μεγεθών του ισολογισμού παρίσταται και τι απεικονίζει ο αριθμοδείκτης άμεσης ρευστότητας;
91. Απαντήστε στα παρακάτω ερωτήματα
α. Τι είναι οι «αποσβέσεις»;
β. Ποιες μέθοδοι αποσβέσεων υπάρχουν;
92. Ποιος είναι ο σκοπός και ο ρόλος των Λογαριασμών Τάξεως; Να δώσετε ένα παράδειγμα.
93. Να αναφέρετε τις τρεις κυριότερες μεθόδους υπολογισμού της τιμής κτήσεως των αποθεμάτων.
94. Τι ορίζεται ως «λογαριασμοί εκμετάλλευσης» και τι ως «λογαριασμός αποτελέσματος χρήσης»;
95. Τι είναι «λογιστικά σφάλματα», πότε συνήθως ανακαλύπτονται και με ποιους τρόπους διορθώνονται;
96. Τι είναι τα στρατηγικά παράθυρα; (αναφερθείτε συνοπτικά)
97. Ποια συστήματα υποστήριξης αποφάσεων γνωρίζετε; Να αναφερθείτε επιγραμματικά.
98. Τι γνωρίζεται για τις προδιαγραφές θέσης εργασίας των υπευθύνων managers της επιχείρησης;
99. Να διατυπώσετε επιγραμματικά, ποια συστήματα αρχειοθέτησης γνωρίζετε.
100. Αναφερθείτε συνοπτικά στην έννοια της Οικονομικής των Επιχειρήσεων.
101. Αναφερθείτε συνοπτικά στα βασικότερα προβλήματα που καλείται να δώσει λύση η οικονομική επιστήμη στα πλαίσια των επιχειρήσεων.
102. Δώστε τον ορισμό της Καμπύλης των Παραγωγικών δυνατοτήτων.
103. Πότε εκδίδεται το Δελτίο μη Τιμολογηθέντων Αποθεμάτων και πότε Τιμολόγιο Πώλησης;
104. Ποια στοιχεία περιέχει το Τιμολόγιο Πώλησης;
105. Ποιες είναι οι υποχρεώσεις της επιχείρησης όταν αγοράζει εμπορεύματα από τρίτο, ο οποίος αρνείται να εκδώσει δικά του φορολογικά στοιχεία;

106. Δώστε την έννοια του κόστους ευκαιρίας.
107. Αναφερθείτε συνοπτικά στα βασικότερα προβλήματα που προκύπτουν όταν δεν εφαρμόζεται σωστά η Δοίκηση.
108. Τι γνωρίζετε για το οικονομικό κύκλωμα.
109. Αναφερθείτε στις κατηγορίες των οντοτήτων και ποια είναι τα κριτήρια ένταξης σε καθεμιά από αυτές σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π), (πρώην Κ.Β.Σ & Κ.Φ.Α.Σ);
110. Αναφερθείτε στην ανταλλακτική αξία των αγαθών.
111. Πότε εκδίδεται και τι στοιχεία περιλαμβάνει το Δελτίο μη Τιμολογηθέντων Αποθεμάτων;
112. Ποια είναι η διαφορά ανάμεσα στα ελεύθερα και στα οικονομικά αγαθά.
113. Τι ορίζεται ως οντότητα σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π), (πρώην Κ.Β.Σ & Κ.Φ.Α.Σ);
114. Ποια είναι η έννοια της χονδρικής και λιανικής πώλησης;
115. Ποια είναι η έννοια και ποια τα χαρακτηριστικά της Ετερόρρυθμης Εταιρίας (ΕΕ);
116. Ποια είναι η έννοια και ποια τα χαρακτηριστικά της Εταιρίας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ);
117. Ποια είναι η έννοια και ποια τα χαρακτηριστικά της Ανώνυμης Εταιρίας (ΑΕ);
118. Ποιες είναι οι διαφορές μεταξύ Ετερορρυθμών Εταίρων και Ομορρυθμών Εταίρων;
119. Ποια είναι η διαδικασία του σχεδιασμού marketing plans για υπηρεσίες;
120. Να αναφέρεται τους κυριότερους τύπους των εμπορικών επιστολών με ενδεικτικό παράδειγμα.
121. Ποιες είναι οι φάσεις σχεδιασμού της επικοινωνιακής διαδικασίας;
122. Αν υποθέσουμε ότι κατάθετε σήμερα 2.000,00 €, ποιο θα είναι το χρηματικό ποσό που θα έχετε στη διάθεση σας μετά από τρία έτη αν το επιτόκιο για το πρώτο έτος είναι 7%, το δεύτερο έτος είναι 10% και το τρίτο 13%;
123. Είστε προϊστάμενος Γραφείου στη Διεύθυνση Προσωπικού μιας εταιρείας και καλείσθε να υποδείξετε τρόπους μείωσης του κόστους από τη συσσώρευση του μεγάλου όγκου αλληλογραφίας. Ποιες μεθόδους θα εφαρμόζατε;
124. Πότε επιβάλλεται συμπληρωματικός φόρος στο εισόδημα ενός Φυσικού Προσώπου και με τι ποσοστό;
125. Να αναφέρετε πότε μια συναλλαγή θεωρείται ως ενδοκοινοτική απόκτηση και πότε ως ενδοκοινοτική παράδοση αγαθών.
126. Σε ποιες περιπτώσεις οι σύζυγοι υποβάλλουν χωριστά δήλωση φόρου εισοδήματος;
127. Πότε υποβάλλονται οι προσωρινές δηλώσεις απόδοσης του Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών;
128. Ποιοι συντελεστές Φ.Π.Α. ισχύουν σήμερα; Υπάρχουν περιοχές με διαφορετικούς συντελεστές και ποιες είναι αυτές;
129. Ποια εισοδήματα θεωρούνται ότι προέρχονται από Μισθωτές Υπηρεσίες;
130. Πώς προσδιορίζεται το συνολικό καθαρό εισόδημα ενός Φυσικού Προσώπου;
131. Πότε ο φορολογούμενος υποβάλλει δήλωση με επιφύλαξη και πότε συμπληρωματική;
132. Ποιες συναλλαγές περιλαμβάνονται στις συγκεντρωτικές καταστάσεις (Μ.Υ.Φ), πελατών και προμηθευτών;
133. Τι θεωρείται ως υποκατάστημα μιας οντότητας σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π), (πρώην Κ.Β.Σ & Κ.Φ.Α.Σ);
134. Ποια είναι τα πρόσωπα που θεωρείται ότι βαρύνουν τους φορολογούμενους;
135. Στην ετερόρρυθμη εταιρεία «Β. Βασιλείου και Σία Ε.Ε.», της οποίας εταίροι είναι ο Α ομόρρυθμος εταίρος με 40%, ο Β ομόρρυθμος εταίρος με 30% και ο Γ ετερόρρυθμος εταίρος με 40%, στο τέλος της χρήσης προέκυψαν κέρδη 50.000 €.

Να γίνει ο πίνακας διανομής και διάθεσης των κερδών στους Α, Β και Γ.

- 136.** Στην Ετερόρρυθμη Εταιρία «Α. Ανδρέου & ΣΙΑ ΕΕ», συμμετέχουν ο Α Ομόρρυθμος Εταίρος με ποσοστό 40% και στο κεφάλαιο 40.000,00€, ο Ομόρρυθμος Εταίρος Β με ποσοστό 40% και εισφορές στο κεφάλαιο 40.000,00€ και ο Ετερόρρυθμος Εταίρος Γ με ποσοστό 20% και εισφορές στο κεφάλαιο 20.000,00€, ενώ παρουσιάζεται ζημιά 120.000,00€ στην διαχειριστική χρήση. Ζητείται να κατανεμηθεί η ζημιά στους εταίρους και να γίνει αιτιολόγηση της κατανομής.
- 137.** "Στην «Γ. Γεωργίου & Σια Ο.Ε.» που συμμετέχει ο Α με 50% και ο Β με 50% προέκυψαν κέρδη 20.000,00€.
- 138.** Να γίνει ο πίνακας διανομής και διάθεσης των κερδών στους Α και Β"
- 139.** "Τι καλείται σύμφωνα με το Εργατικό Δίκαιο:
- α. «Εξαρτημένη Εργασία»
 - β. «Επάγγελμα»
 - γ. «Μισθός»
 - δ. «Υπάλληλος»
 - ε. «Εργάτης»
 - στ. «Εργοδότης»
 - ζ. «Υποχρέωση πίστωσης»;
- 140.** Δώστε τους ορισμούς των εννοιών:
- α. «Κυριότητα»
 - β. «Δάνειο»
 - γ. «Μίσθωση»
 - δ. «Πώληση»
 - ε. «Ενέχυρο»
 - στ. «Υποθήκη»
- 141.** Τι καλείται ράντα, περίοδος και τι όρος ή δόση ράντας; Ποια είναι η διαφορά προκαταβλητέας και ληξιπρόθεσμης ράντας;
- 142.** Τι είναι προεξόφληση, τι προεξόφλημα και ποια η διαφορά της εσωτερικής και εξωτερικής προεξόφλησης;
- 143.** Επενδυτής καταθέτει χρήματα στην τράπεζα ανατοκίζόμενα ανά έτος με επιτόκιο 10%. Στο τέλος των 5 ετών λαμβάνει 4.200,00 €. Πόσα χρήματα είχε καταθέσει;
- 144.** Κεφάλαιο 3.500,00 € ανατοκίστηκε κατά έτος και έπειτα από 6 έτη έγινε με τους τόκους 5.554,06 €. Με ποιο επιτόκιο έγινε ο ανατοκισμός;
- 145.** Ποια είναι η τελική αξία κεφαλαίου 1.500,00 € που ανατοκίζεται ανά τετράμηνο με 4% επιτόκιο και για 3 έτη και 8 μήνες;
- 146.** Δάνεισε κάποιος 3.000,00 € με ανατοκισμό προς 5% για 7 έτη.
- α. ποια είναι η απόδοση του κεφαλαίου;
 - β. για πόσο χρόνο θα έπρεπε να τοκίζει το ίδιο κεφάλαιο και προς το ίδιο επιτόκιο με απλό τόκο, για να έχει την παραπάνω απόδοση;
- 147.** Τι δείχνουν τα μέτρα διασποράς στη Στατιστική; Να αναφέρετε τα κυριότερα μέτρα διασποράς. Να δοθεί ο τύπος υπολογισμού τους.
- 148.** Ποια είναι η έννοια του ερωτηματολογίου και ποιες οι προϋποθέσεις ενός σωστού ερωτηματολογίου;
- 149.** Τι είναι Χρονολογική Σειρά και τι Αριθμοδείκτες;
- 150.** Ποιες είναι οι συνιστώσες των χρονολογικών σειρών και από ποιους παράγοντες διαμορφώνεται η κάθε συνιστώσα;

151. Τι ονομάζονται μέτρα κεντρικής τάσης στη Στατιστική; Αναφέρετε τα κυριότερα μέτρα κεντρικής τάσης καθώς και τις κυριότερες παραμέτρους θέσης.
152. Τι ονομάζεται «κατανομή συχνοτήτων»; Ποια στατιστικά μέτρα πρέπει να είναι απαραίτητως γνωστά προκειμένου να περιγραφεί πλήρως μια κατανομή συχνοτήτων;
153. Τι ονομάζεται Στατιστική μεταβλητή και σε ποιες κατηγορίες διακρίνεται; Δώστε δύο παραδείγματα ανά κατηγορία.
154. Ποιο είναι το αντικείμενο της “Ανάλυσης Χρονολογικών Σειρών” ; Δώστε ένα παράδειγμα κατά το οποίο οι συνιστώσες μιας χρονολογικής σειράς να συνδέονται με μια προσθετική σχέση.
155. Ο παρακάτω πίνακας δίνει τον αριθμό των εργατών μιας βιομηχανικής επιχείρησης, σύμφωνα με το επίπεδο ειδικεύσεώς τους.

Επίπεδο ειδικεύσεως Αριθμός εργαζομένων

Ειδικευμένοι 50

Ημειδικευμένοι 25

Ανειδίκευτοι 25

Να απεικονισθούν τα παραπάνω δεδομένα:

α . Με κυκλικό διάγραμμα

β. Με ραβδόγραμμα.

156. Οι ετήσιες πωλήσεις σε χιλιάδες ευρώ, 50 εμπορικών επιχειρήσεων ήταν:

Τάξεις πωλήσεων (συχνότητες)	Αριθμός εμπορικών επιχειρήσεων
	5
100-150	10
150-200	20
200-250	10
250-300	5

Να γίνει το ιστόγραμμα συχνοτήτων και το πολύγωνο συχνοτήτων.

157. Οι Μισθοί σε € των 520 εργατών μιας επιχείρησης κατανέμονται ως εξής:

Μισθοί	Συχνότητες
1000-1100	30
1100-1200	80
1200-1300	120
1300-1400	150
1400-1500	75
1500-1600	65
Σύνολο	520

Να υπολογιστεί η διάμεσος.

158. Οι εβδομαδιαίες αποδοχές 25 εργαζομένων μιας επιχείρησης σε € ήταν: 205, 210, 240, 315, 320, 345, 230, 335, 380, 360, 365, 370, 390, 245, 325, 340, 235, 330, 385, 365, 375, 210, 355, 310, 395. Τα παραπάνω δεδομένα να παρασταθούν σε πίνακες κατανομής συχνοτήτων χρησιμοποιώντας 5 τάξεις.

159. Δίνεται ο αριθμός των ημερών απουσίας 10 εργαζομένων λόγω ασθένειας.

Εργαζόμενος	Ημέρες ασθενείας	Εργαζόμενος	Ημέρες ασθενείας
1	5	6	5
2	4	7	3
3	3	8	2
4	5	9	1
5	2	10	1

Να υπολογιστεί η Διακύμανση των ημερών ασθενείας και ο συντελεστής μεταβλητότητας

- 160.** Αναφερθείτε διεξοδικά στην Εξουσιοδότηση και στις αρχές που την διέπουν.
- 161.** Δώστε τους ορισμούς της Γραμμικής & της Επιτελικής Εξουσίας.
- 162.** Αναφέρατε επιγραμματικά τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της Γραμμικής Εξουσίας.
- 163.** Αναφέρατε επιγραμματικά τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της Επιτελικής Εξουσίας.
- 164.** Αναφερθείτε επιγραμματικά στα στάδια Επιλογής Προσωπικού.
- 165.** Τι γνωρίζετε για την Τυπική και την Άτυπη Οργάνωση.
- 166.** Τι γνωρίζετε για τις τυπικές και τις άτυπες ομάδες.
- 167.** Ποια στοιχεία πρέπει να περιλαμβάνει μια Φορτωτική σε οδική μεταφορά
- 168.** Τι γνωρίζετε για το διεθνή εμπορικό όρο F.O.B (Free On Board) & C.I.F (Cost, Insurance, Freight).
- 169.** Τι είναι το δελτίο τύπου και σε ποιες περιπτώσεις συντάσσεται;
- 170.** Τι γνωρίζετε για τον κώδικα δεοντολογίας γραφείου;
- 171.** Τι είναι απόσβεση μετοχικού κεφαλαίου και ποια είναι η διαφορά της από τη μείωση μετοχικού κεφαλαίου;
- 172.** Τι είναι μετοχή; Ποιες είναι οι διακρίσεις των μετοχών; Ποια είναι η ονομαστική αξία και ποια η πραγματική αξία των μετοχών;
- 173.** Τι γνωρίζετε για την έκδοση μετοχών πάνω από το άρθριο; Πότε συνήθως συμβαίνει και τι φανερώνει;
- 174.** Πώς διανέμονται τα κέρδη της Α.Ε.;
- 175.** Ποιες οικονομικές καταστάσεις δημοσιεύουν οι ΑΕ και πού;
- 176.** Ποιοι είναι οι τρόποι αύξησης κεφαλαίου σε μια ΟΕ και ποιοι οι τρόποι μείωσης;
- 177.** Πώς φορολογούνται οι προσωπικές εταιρίες (ΟΕ και ΕΕ);
- 178.** Ποια είναι τα χαρακτηριστικά του συνεταιρισμού;
- 179.** Οι Α. Ανδρέου & Β. Βασιλείου συστήνουν την «Α. Ανδρέου – Β. Βασιλείου Ο.Ε.» με συμμετοχή 60% ο Ανδρέου & 40% ο Βασιλείου. Να γίνουν οι εγγραφές σύστασης, αν ο Α εισέφερε μετρητά και ο Β μηχανήμα αξίας 40.000,00€.
- 180.** Τι είναι το FRANCHISING και πώς επιτυγχάνεται;
- 181.** Αναφερθείτε συνοπτικά στην προώθηση κατά τον κύκλο ζωής του προϊόντος.
- 182.** Ποια είναι η διαφορά ανάμεσα στα συμπαράγωγα και τα υποπαράγωγα;
- 183.** Σε τι διαφέρει το πρότυπο κόστος από το ιστορικό κόστος;
- 184.** Ποια είναι τα πλεονεκτήματα του πρότυπου κόστους;
- 185.** Ποια πρότυπα λέγονται ιδανικά και ποια τρέχοντα;
- 186.** Τι γνωρίζετε για την καρτέλα του πρότυπου κόστους και σε τι εξυπηρετεί;

187. Τι είναι το φύλλο κόστους;
188. Ποια είναι η έννοια του συνολικού κόστους παραγωγής ενός προϊόντος;
189. Ποιο κόστος είναι πάγιας μορφής και ποιο τρέχουσας; Δώστε από δύο παραδείγματα.
190. Τι είναι το φύλλο μερισμού εξόδων και πια είναι η χρησιμότητά του;
191. Ποια είναι η σημασία του προσδιορισμού του λειτουργικού κόστους;
192. Τι είναι άμεσο (ειδικό) και έμμεσο (γενικό) κόστος; Δώστε από δύο παραδείγματα.
193. Ποιες είναι οι διακρίσεις των εξόδων ανάλογα με το σκοπό που επιδιώκουν;
194. Ποιο κόστος χαρακτηρίζουμε ως προκαθορισμένο και πώς διακρίνεται;
195. Πότε ένα κόστος θεωρείται σταθερό και πότε μεταβλητό; Δώστε από δύο παραδείγματα.
196. Τι σημαίνει ο όρος κοστολόγηση; Γιατί ο προσδιορισμός του κόστους της μονάδας του προϊόντος είναι σημαντικός;
197. Τι γνωρίζεται για την αξιολόγηση επενδύσεων και πώς επιτυγχάνεται (συνοπτικά);
198. Τι γνωρίζετε για το Διαφοροποιημένο Marketing
199. Εξηγήστε ποια είναι η διαδικασία του σχεδιασμού και της υλοποίησης της σύλληψης, της τιμολόγησης
200. Αναλύστε τη διαδικασία της προώθησης και της διανομής τόσο των αγαθών, όσο και των υπηρεσιών .
201. Τι σημαίνει πρότυπο κόστος και ποιο σκοπό εξυπηρετεί ο υπολογισμός του;
202. Από ποια στοιχεία καθορίζεται το πρότυπο κόστος των ΓΒΕ;
203. Ποια είναι τα στοιχεία που πρέπει να παρέχει η εντολή παραγωγής στην κοστολόγηση ενός προϊόντος;
204. Η επιχείρηση «Χ» ξεκινά τις εργασίες της και προϋπολογίζει ότι θα έχει σταθερές δαπάνες 30.000,00 € και μεταβλητές 50.000,00 € για την παραγωγή 8.000 μονάδων προϊόντος. Με βάσει τα δεδομένα αυτά σε ποια τιμή κόστους βρίσκεται το Νεκρό Σημείο και πόσο θα πρέπει να πωλεί το προϊόν για να έχει κέρδος 20%;
205. Στον παρακάτω πίνακα δίνονται τα δεδομένα μιας επιχείρησης για τη χρήση του 2016 και ζητείται:

Κόστος υλικών 40.000,00
 Άμεση εργασία 32.000,00 72.000,00

Μεταβλητά έξοδα:
 ΓΒΕ 12.000,00
 Έξοδα πωλήσεων 3.000,00
 Έξοδα Διοίκησης 600,00
 Έξοδα χρηματοοικονομικά 400,00 16.000,00

Σύνολο Μεταβλ. Εξόδων 88.000,00

Σταθερά Έξοδα:
 ΓΒΕ 12.000,00
 Έξοδα Πωλήσεων 38.000,00
 Έξοδα Διοίκησης 24.000,00
 Έξοδα Χρηματοοικονομικά 20.000,00 92.000,00

Πωλήσεις χρήσεως: Μονάδες 10.000 x 24,00 = 240.000,00

1. Να υπολογιστεί το κόστος παραγωγής μιας μονάδας του προϊόντος Π1, που η παραγωγή του ανέρχεται σε 10.000 μονάδες.

2. Να βρεθεί το καθαρό αποτέλεσμα της χρήσης 2016.

206. Για την παραγωγή μιας μονάδας προϊόντος απαιτούνται 50 χιλιόγραμμα πρώτης ύλης με πρότυπη τιμή ανά χιλιόγραμμο 20,00 €. Η ποσότητα των πρώτων υλών που αναλώθηκε ήταν 48 χιλιόγραμμα με τιμή κτήσεως 20,50 € / χιλιόγραμμο. Να βρεθούν οι αποκλίσεις (θετικές ή αρνητικές):

α) της ποσότητας ή απόδοσης β). της τιμής γ). της συνολικής απόκλισης.

- 207.** Για την παραγωγή μιας μονάδας του προϊόντος Π, απαιτούνται 96 πρότυπες ώρες άμεσης εργασίας με το πρότυπο ωρομίσθιο των 9,00 €. Αναλώθηκαν 100 ώρες άμεσης εργασίας με ωρομίσθιο 10,00 €. Να βρεθούν οι αποκλίσεις (θετικές ή αρνητικές):
- α. της αποδοτικότητας
β. της τιμής
γ. της απόκλισης των εργατικών.(συνολική απόκλιση εργατικών)
- 208.** Να αναλύσετε ποιες είναι οι βασικές μορφές (μέθοδοι) κοστολόγησης.
- 209.** Τι είναι οι ενδιάμεσοι και τι οι τελικοί φορείς κόστους; Να αναφέρετε σχετικό παράδειγμα.
- 210.** Έστω ότι ένα δεκαετές ομόλογο έχει ονομαστική αξία € 4.000,00 €. Πόσα χρήματα είστε διατεθειμένοι να επενδύσετε προκειμένου να έχετε μια απόδοση 12% με ετήσιο ανατοκισμό.
- 211.** Ποιες είναι οι φάσεις σχεδιασμού της επικοινωνιακής διαδικασίας;
- 212.** Τι είναι ο πλήρης ανταγωνισμός και ποια είναι τα χαρακτηριστικά του.
- 213.** Εξηγήστε τη χρησιμότητα της κατάστασης χρηματοροών.
- 214.** Αναφερθείτε στη λειτουργία και δεοντολογία του τμήματος Δημοσίων Σχέσεων με σχετικό παράδειγμα.
- 215.** Τι είναι το τρίγωνο υπηρεσιών Marketing.
- 216.** Τι γνωρίζετε για το Επικεντρωμένο Marketing.
- 217.** Εξηγείστε τη χρησιμότητα του Συστήματος Πληροφοριών Marketing.
- 218.** Τι γνωρίζετε για το Μη Διαφοροποιημένο Marketing.
- 219.** Εξηγείστε τη χρησιμότητα ενός Συστήματος Ανίχνευσης Πληροφοριών Μάρκετινγκ.
- 220.** Αναφερθείτε στα πλεονεκτήματα της οργανωτικής δομής με Διοικητή Αγοράς.
- 221.** Αναφερθείτε στα πλεονεκτήματα της οργανωτικής δομής κατά Γεωγραφική Περιοχή.
- 222.** Ποιοι είναι οι τρεις παράγοντες που πρέπει να εξετάσει μια επιχείρηση κατά την αξιολόγηση των διαφορετικών τμημάτων της αγοράς;
- 223.** Ποια είναι η μεθοδολογία που θα πρέπει να ακολουθείται για την αποτελεσματική κατανομή των πόρων στα πλαίσια της Διοίκησης Marketing.
- 224.** Αναφερθείτε στους λόγους για τους οποίους οι μάνατζερ/managers των επιχειρήσεων χρησιμοποιούν τον Στρατηγικό Προγραμματισμό για την επίτευξη των στόχων.
- 225.** Τι είναι Τιμολόγιο και σε ποιες περιπτώσεις εκδίδεται.
- 226.** Τι είναι το Πιστωτικό Τιμολόγιο, σε ποιες περιπτώσεις εκδίδετε και από ποιόν;
- 227.** Ποια είναι τα επίπεδα ανταγωνισμού στα πλαίσια της Διοίκησης Marketing.
- 228.** Αναφερθείτε στα πλεονεκτήματα της δομής με Διοικητή Προϊόντος.
- 229.** Αναφερθείτε στα μειονεκτήματα της δομής με Διοικητή Προϊόντος.
- 230.** Στα πλαίσια της Διοίκησης Marketing, ποιοι παράγοντες πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση των τμημάτων της αγοράς;

4. Πρακτικό Μέρος: Κατάλογος Στοχοθεσίας Πρακτικών Ικανοτήτων και Δεξιοτήτων (Στοχοθεσία Εξεταστέας Ύλης Πρακτικού Μέρους)

Για την πιστοποίηση της επαγγελματικής ικανότητας, κατά το Πρακτικό Μέρος, οι υποψήφιοι της ειδικότητας **Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας**, εξετάζονται σε γενικά θέματα επαγγελματικών γνώσεων και ικανοτήτων και επίσης σε ειδικές επαγγελματικές γνώσεις και ικανότητες, που περιλαμβάνονται αποκλειστικά στη στοχοθεσία του πρακτικού μέρους της ειδικότητας.

ΑΓια την πιστοποίηση της επαγγελματικής ικανότητας, κατά το Πρακτικό Μέρος, οι υποψήφιοι της ειδικότητας "Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας", εξετάζονται σε γενικά θέματα επαγγελματικών γνώσεων και ικανοτήτων και επίσης σε ειδικές επαγγελματικές γνώσεις και ικανότητες, που περιλαμβάνονται αποκλειστικά στη στοχοθεσία του πρακτικού μέρους της ειδικότητας.

A. Γενικές Επαγγελματικές Γνώσεις, Ικανότητες και Δεξιότητες.

Όσον αφορά στα γενικά θέματα επαγγελματικών γνώσεων και ικανοτήτων το "Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας" πρέπει να έχει επαρκείς γνώσεις σχετικά με:

- Τον χειρισμό λογιστικών προγραμμάτων με σκοπό την εξεύρεση και την αξιολόγηση λογιστικών δεδομένων.
- Την αποτύπωση στατιστικών δεδομένων σε στατιστικούς πίνακες και διαγράμματα.
- Τον χειρισμό προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου και πινάκων.
- Τον χειρισμό και την επεξεργασία Υπολογιστικών Φύλλων.
- Τον χειρισμό προγραμμάτων παρουσίασης δεδομένων.
- Την αρχειοθέτηση επιχειρησιακών εγγράφων.
- Τον χειρισμό προγραμμάτων εμπορικής διαχείρισης & μισθοδοσίας.
- Τον χειρισμό των μέσων για την ανάπτυξη των δημοσίων σχέσεων.

Επίσης κατά την κρίση των εξεταστών μπορούν οι παραπάνω γνώσεις και ικανότητες να εξεταστούν και σε συνδυασμό με τις αναφερόμενες στο θεωρητικό μέρος γενικές γνώσεις και ικανότητες.

B. Ειδικές Επαγγελματικές Γνώσεις, Ικανότητες και Δεξιότητες.

Όσον αφορά στις ειδικές επαγγελματικές γνώσεις και ικανότητες, το "Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας" πρέπει να έχει επαρκείς γνώσεις σχετικά με:

- Την μηχανογραφική τήρηση βιβλίων Β & Γ κατηγορίας σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π).
- Την τήρηση & ενημέρωση – παρακολούθηση των λογιστικών αρχείων.
- Τον χειρισμό μέσων ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και εκκαθάρισης αρχείων.
- Την συμπλήρωση φορολογικών στοιχείων και βιβλίων.
- Την συμπλήρωση φορολογικών εντύπων.
- Την σύνταξη εμπορικών επιστολών και επιχειρησιακών εγγράφων σε Η/Υ.
- Τον χειρισμό προγραμμάτων μισθοδοσίας.
- Τον χειρισμό προγραμμάτων επεξεργασίας λογιστικών φύλλων.
- Τον χειρισμό επιχειρησιακών προγραμμάτων ERP & CRM.

Επίσης κατά την κρίση των εξεταστών μπορούν οι παραπάνω γνώσεις και ικανότητες να εξεταστούν και σε συνδυασμό με τις αναφερόμενες στο θεωρητικό μέρος ειδικές γνώσεις και ικανότητες (ενότητα 3.1.2).